

Số: 33/KH-CĐCS

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức Đại hội đại biểu Công đoàn cơ sở Trường Đại học Sài Gòn lần thứ VI nhiệm kỳ 2025-2030

Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam và Hướng dẫn thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam khóa XIII;

Căn cứ Kế hoạch số 198/KH-LĐLĐ ngày 12/9/2025 của Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh về việc tổ chức Đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội Công đoàn Thành phố Hồ Chí Minh lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030;

Căn cứ Hướng dẫn số 52/HD-LĐLĐ ngày 16/10/2025 của Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh về công tác nhân sự đại hội công đoàn cơ sở thuộc hệ thống Công đoàn Thành phố Hồ Chí Minh, nhiệm kỳ 2025-2030;

Ban Thường vụ Công đoàn Trường Đại học Sài Gòn xây dựng kế hoạch tổ chức Đại hội đại biểu Công đoàn cơ sở Trường Đại học Sài Gòn lần thứ VI, nhiệm kỳ 2025-2030, như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Đại hội đại biểu Công đoàn cơ sở Trường Đại học Sài Gòn lần thứ VI, nhiệm kỳ 2025-2030 đánh dấu bước thay đổi cơ bản về mô hình tổ chức trong kỷ nguyên mới; kịp thời cụ thể hóa các chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước vào nghị quyết đại hội công đoàn.

- Đại hội là đợt sinh hoạt chính trị, với phương châm: “**ĐOÀN KẾT – DÂN CHỦ – KỶ CƯƠNG – ĐỔI MỚI – PHÁT TRIỂN**”.

- Đại hội có nhiệm vụ tổng kết, đánh giá việc thực hiện nghị quyết đại hội công đoàn nhiệm kỳ qua, đề ra phương hướng hoạt động của nhiệm kỳ mới; góp ý sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công đoàn Việt Nam; bầu ban chấp hành công đoàn khóa mới.

2. Yêu cầu

- Tiếp tục đổi mới nội dung, hình thức theo hướng thiết thực, hiệu quả, coi trọng chất lượng, tiết kiệm thời gian và kinh phí, đúng tiến độ.

- Báo cáo chính trị phải đánh giá đúng, khách quan, toàn diện tình hình về kết quả thực hiện nghị quyết đại hội công đoàn trong nhiệm kỳ qua, đồng thời xác định phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp nhiệm kỳ mới sát với tình hình thực tế, có tính khả thi cao để tổ chức thực hiện có hiệu quả.

- Việc chuẩn bị các nội dung về nhân sự ban chấp hành và các chức danh; tham gia và tổng hợp các ý kiến, kiến nghị về quyền, lợi ích hợp pháp chính đáng của đoàn viên, người lao động và hoạt động công đoàn; tham gia ý kiến sửa đổi Điều lệ Công đoàn Việt Nam phải đảm bảo các nguyên tắc lãnh đạo của Đảng và của công đoàn cấp trên, phù hợp với tình hình thực tế của công đoàn trong giai đoạn phát triển mới.

II. Nội dung, phương thức, thời gian tổ chức đại hội

1. Nội dung

- Thảo luận, thông qua báo cáo tổng kết hoạt động công đoàn giai đoạn 2022-2025; quyết định chỉ tiêu, phương hướng, nhiệm vụ và các giải pháp nhiệm kỳ 2025-2030.

- Tham gia ý kiến vào dự thảo văn kiện đại hội công đoàn cấp trên; tổng hợp kiến nghị của đoàn viên, người lao động về những vấn đề liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, người lao động và hoạt động công đoàn.

- Tham gia ý kiến sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

- Bầu ban chấp hành công đoàn nhiệm kỳ mới và các chức danh cán bộ chủ chốt; bầu đại biểu đi dự đại hội công đoàn cấp trên (nếu có).

2. Thời gian và phương thức đại hội

- Công đoàn cơ sở Trường Đại học Sài Gòn tổ chức đại hội đại biểu.

- Thời gian dự kiến: 01 buổi, ngày 29/11/2025.

- Số lượng đại biểu chính thức được triệu tập: 100 đại biểu. Trong đó:

+ Đại biểu đương nhiệm (Ủy viên Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở Trường Đại học Sài Gòn, nhiệm kỳ 2022-2027): 13 đại biểu.

+ Đại biểu chỉ định là Ủy viên Ủy ban Kiểm tra Công đoàn trường: 02 đại biểu.

+ Đại biểu do công đoàn bộ phận bầu: 85 đại biểu.

III. Công tác chuẩn bị đại hội

1. Thành lập các tiểu ban chuẩn bị đại hội

a. Tiểu ban văn kiện, Điều lệ và nhân sự

- Tiểu ban văn kiện, Điều lệ và nhân sự gồm các đồng chí:

1. Ông Lê Chí Cường : Chủ tịch Công đoàn trường - Trưởng Tiểu ban
2. Bà Nguyễn Thị Mến : Phó Chủ tịch Công đoàn trường - Thường trực Tiểu ban
3. Ông Trần Ngọc Cẩn : Ủy viên Ban Thường vụ Công đoàn trường - Thành viên
4. Bà Trần Thị Minh Hiếu : Ủy viên Ban Thường vụ Công đoàn trường - Thành viên

5. Bà Trương Thị Phương Thảo: Ủy viên Ban Chấp hành, Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Công đoàn trường - Thành viên

6. Bà Trần Thị Hồng Nhung : Ủy viên Ban Chấp hành Công đoàn trường - Thành viên

7. Bà Lê Xinh Tươi : Ủy viên Ban Chấp hành Công đoàn trường - Thành viên

8. Ông Từ Minh Khai : Ủy viên Ban Chấp hành Công đoàn trường - Thành viên

9. Bà Hoàng Thị Hà : Chuyên viên Văn phòng Công đoàn trường - Thành viên

- Trong đó có Bộ phận nhân sự gồm các đồng chí sau:

1. Ông Lê Chí Cường : Chủ tịch Công đoàn trường

2. Bà Nguyễn Thị Mến : Phó Chủ tịch Công đoàn trường

3. Bà Trương Thị Phương Thảo: Ủy viên Ban Chấp hành, Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Công đoàn trường

- Tiểu ban văn kiện, Điều lệ và nhân sự có nhiệm vụ:

+ Chủ trì xây dựng dự thảo báo cáo kết quả hoạt động công đoàn giai đoạn 2022-2025; phương hướng nhiệm vụ nhiệm kỳ 2025-2030; báo cáo kiểm điểm của Ban Chấp hành công đoàn cơ sở.

+ Hướng dẫn công đoàn bộ phận chuẩn bị nội dung và xây dựng các báo cáo phục vụ đại hội.

+ Chủ trì chuẩn bị nội dung lấy ý kiến tham gia tại đại hội công đoàn bộ phận vào các dự thảo báo cáo của Công đoàn trường; tiếp thu ý kiến tham gia và hoàn thiện dự thảo các báo cáo, trước khi trình đại hội; tổ chức lấy ý kiến đoàn viên, cán bộ công đoàn vào Điều lệ sửa đổi, bổ sung.

+ Chuẩn bị các văn bản về quy chế đại hội; chương trình đại hội; chương trình điều hành của đoàn chủ tịch đại hội; phát biểu khai mạc, bế mạc, và dự thảo nghị quyết đại hội.

+ Chủ trì xây dựng đề án chuẩn bị nhân sự Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Chủ tịch Công đoàn trường; nhân sự Ủy ban Kiểm tra; nhân sự bầu đại biểu tham dự Đại hội Công đoàn Thành phố Hồ Chí Minh lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030 (nếu có).

+ Chủ trì xây dựng phương án trình Ban Chấp hành về cơ cấu số lượng, thành phần đại biểu dự đại hội Công đoàn trường; số lượng và cơ cấu đại biểu phân bổ cho từng công đoàn bộ phận.

+ Hướng dẫn, chỉ đạo công đoàn bộ phận về chuẩn bị nhân sự để bầu cử tại đại hội công đoàn bộ phận.

+ Tiếp nhận hồ sơ của công đoàn bộ phận về kết quả bầu cử đại biểu dự đại hội; nghiên cứu, dự thảo báo cáo thẩm tra tư cách đại biểu.

+ Chuẩn bị dự thảo văn bản, tài liệu phục vụ công tác bầu cử tại đại hội và hội nghị ban chấp hành lần thứ nhất.

+ Nghiên cứu, dự thảo nội dung sửa đổi, bổ sung Điều lệ; tổ chức lấy ý kiến cán bộ, đoàn viên vào dự thảo Điều lệ. Tổng hợp ý kiến sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công đoàn.

b. Tiểu ban tuyên truyền, tổ chức và phục vụ đại hội

- Tiểu ban tuyên truyền, tổ chức và phục vụ đại hội gồm các đồng chí:

1. Ông Lê Chí Cường : Chủ tịch Công đoàn trường - Trưởng Tiểu ban
2. Bà Nguyễn Thị Mến : Phó Chủ tịch Công đoàn trường - Thường trực Tiểu ban
3. Ông Nguyễn Hữu Phúc : Ủy viên Ban Thường vụ Công đoàn trường - Thành viên
4. Ông Cồ Tồn Minh Đăng : Ủy viên Ban Chấp hành Công đoàn trường - Thành viên
5. Ông Đỗ Cao Phúc : Ủy viên Ban Chấp hành Công đoàn trường - Thành viên
6. Ông Nguyễn Hiếu Trung : Ủy viên Ban Chấp hành Công đoàn trường - Thành viên
7. Bà Dương Thị Giáng Hương: Ủy viên BCH Công đoàn trường - Thành viên
8. Bà Lê Thị Diễm Thúy : Chuyên viên Văn phòng Công đoàn trường - Thành viên

- Tiểu ban tuyên truyền, tổ chức và phục vụ đại hội có nhiệm vụ:

+ Chủ trì xây dựng kế hoạch tuyên truyền (trước, trong và sau đại hội); xây dựng đề cương tuyên truyền mục tiêu, nhiệm vụ, ý nghĩa của đại hội.

+ Tổ chức, tham gia các hoạt động chào mừng đại hội công đoàn các cấp. Thực hiện các hình thức tuyên truyền về đại hội theo kế hoạch; biểu dương các gương tập thể và cá nhân điển hình tiên tiến, có thành tích xuất sắc trong phong trào công nhân, viên chức, lao động và hoạt động công đoàn...

+ Chủ trì xây dựng chương trình văn nghệ trình diễn tại đại hội; thực hiện nội dung trình chiếu trong suốt chương trình đại hội.

+ Chủ trì chuẩn bị địa điểm, cơ sở vật chất (trang trí hội trường, bàn ghế, âm thanh, ánh sáng, thùng phiếu, phương tiện phục vụ kiểm phiếu...) đáp ứng yêu cầu phục vụ quá trình diễn ra đại hội công đoàn cơ sở.

+ Lập dự toán tổng thể kinh phí chi đại hội trình Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh xem xét, phê duyệt. Nghiên cứu, đề xuất về số lượng, thành phần đại biểu khách mời; phát hành văn bản triệu tập đại biểu chính thức, giấy mời đại biểu tham dự đại hội.

+ Tập hợp, in ấn, chuẩn bị các loại tài liệu phát hành tại đại hội.

+ Chuẩn bị công tác phục vụ đại biểu đại hội như chế độ ăn uống, nghỉ ngơi, phương tiện đi lại, thuốc men (*khi cần thiết*)...

2. Công tác chuẩn bị nhân sự

Tiểu ban văn kiện, Điều lệ và nhân sự Đại hội tham mưu xây dựng Đề án nhân sự Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Ủy ban Kiểm tra và các chức danh trong Ban Chấp hành, Ủy ban Kiểm tra Công đoàn cơ sở Trường Đại học Sài Gòn lần thứ VI, nhiệm kỳ 2025-2030 theo Hướng dẫn số 52/HD-LĐLĐ ngày 16/10/2025 của Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ

Chí Minh về công tác nhân sự đại hội công đoàn cơ sở thuộc hệ thống Công đoàn Thành phố Hồ Chí Minh, nhiệm kỳ 2025-2030; trình Đảng ủy Trường Đại học Sài Gòn, Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh xem xét, phê duyệt. Số lượng nhân sự cụ thể như sau:

- Số lượng ủy viên Ban Chấp hành: 11 ủy viên.
- Số lượng ủy viên Ban Thường vụ: 03 ủy viên.
- Số lượng ủy viên Ủy ban Kiểm tra công đoàn: 03 ủy viên.

3. Kinh phí tổ chức đại hội

- Nguồn kinh phí tổ chức đại hội công đoàn cơ sở được sử dụng từ nguồn tài chính công đoàn, từ nguồn hỗ trợ chính quyền, với tinh thần công khai, minh bạch, thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm.

- Căn cứ quy định hiện hành, công đoàn cơ sở lập dự toán tổng thể kinh phí chi đại hội trình Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh phê duyệt.

- Chế độ chi đại hội công đoàn cơ sở do Ban Chấp hành Công đoàn trường quyết định.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Công tác chuẩn bị nhân sự đại hội

Thời gian	Nội dung	Phân công
Từ 16/10/2025 đến 23/10/2025	Xây dựng đề án nhân sự đại hội công đoàn cơ sở	Tiểu ban văn kiện, Điều lệ và nhân sự
	Hội nghị Ban Thường vụ, thảo luận, thông qua danh sách nhân sự	
	Hội nghị Ban Chấp hành, thảo luận, thông qua danh sách nhân sự	
	Trình cấp ủy, Tổ công tác quản lý địa bàn số 1 phê duyệt danh sách nhân sự	
Từ 17/11/2025 đến 21/11/2025	Niên yết công khai danh sách giới thiệu nhân sự	

2. Công tác chuẩn bị tổ chức đại hội

Thời gian	Công tác chuẩn bị tổ chức đại hội	Phân công
Từ 02/10/2025 đến 16/10/2025	Báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của cấp ủy về tổ chức đại hội công đoàn cơ sở	Ban Thường vụ
Từ 16/10/2025 đến 23/10/2025	Xây dựng các dự thảo văn bản chuẩn bị đại hội công đoàn cơ sở	Tiểu ban văn kiện, Điều lệ và nhân sự
Từ 16/10/2025 đến 16/12/2025	Xây dựng kế hoạch tuyên truyền, phát động phong trào thi đua yêu nước và tổ chức các hoạt động chào mừng đại hội công đoàn các cấp	Tiểu ban tuyên truyền, tổ chức và phục vụ đại hội

Thời gian	Công tác chuẩn bị tổ chức đại hội	Phân công
Từ 16/10/2025 đến 15/11/2025	Chỉ đạo các công đoàn bộ phận tổ chức đại hội công đoàn bộ phận	Tiểu ban văn kiện, Điều lệ và nhân sự; Ban Chấp hành
Từ 15/11/2025 đến 21/11/2025	Công đoàn bộ phận nộp hồ sơ đại hội công đoàn bộ phận về công đoàn cơ sở	Các Công đoàn bộ phận và Ban Chấp hành
	Tổng hợp ý kiến đóng góp và giải đáp các thắc mắc nếu có	Tiểu ban văn kiện, Điều lệ và nhân sự
Từ 03/11/2025 đến 10/11/2025	Hoàn tất hồ sơ, gửi hồ sơ duyệt trước khi tổ chức đại hội với Liên đoàn Lao động Thành phố	Các tiểu ban
Từ ngày 17/11/2025 đến 21/11/2025	Gửi giấy mời, giấy triệu tập dự đại hội sau khi hồ sơ đại hội được Liên đoàn Lao động Thành phố phê duyệt	Tiểu ban tuyên truyền, tổ chức và phục vụ đại hội; Ban Chấp hành
	Hoàn tất công tác chuẩn bị đại hội	
29/11/2025	Tổ chức đại hội đại biểu công đoàn cơ sở nhiệm kỳ 2025-2030	Ban Chấp hành và các tiểu ban
Từ 29/11/2025 đến 05/12/2025	Tổ chức Hội nghị Ban Chấp hành lần thứ nhất	Ban Chấp hành nhiệm kỳ 2025-2030
Từ 05/12/2025 đến 10/12/2025	Gửi hồ sơ đại hội về Liên đoàn Lao động Thành phố; Đề nghị Liên đoàn Lao động Thành phố công nhận Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Ủy ban Kiểm tra, chức danh Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra công đoàn cơ sở nhiệm kỳ 2025-2030	Ban Chấp hành nhiệm kỳ 2025-2030

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Đại hội đại biểu Công đoàn cơ sở Trường Đại học Sài Gòn lần thứ VI, nhiệm kỳ 2025-2030./.

Nơi nhận:

- Tổ công tác quản lý địa bàn số 1;
- Đảng ủy - Ban Giám hiệu;
- Ban Chấp hành CĐCS;
- Các CĐBP;
- Lưu: VPCĐ.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Lê Chí Cường