

Số: 41/KH-CĐCS

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 9 năm 2022

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổ chức đại hội đại biểu Công đoàn cơ sở Trường Đại học Sài Gòn nhiệm kỳ 2022-2027**

Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam;

Căn cứ Hướng dẫn số 03/HD-TLĐ ngày 20/02/2020 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, hướng dẫn thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam;

Căn cứ Kế hoạch số 30/KH-LĐLĐ ngày 05/5/2022 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh về việc tổ chức Đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội XII Công đoàn Thành phố Hồ Chí Minh, nhiệm kỳ 2023-2028;

Căn cứ Hướng dẫn số 20/HD-LĐLĐ ngày 03/8/2022 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh về công tác nhân sự đại hội công đoàn cơ sở thuộc hệ thống Công đoàn Thành phố Hồ Chí Minh, nhiệm kỳ 2023-2028;

Ban Thường vụ Công đoàn Trường Đại học Sài Gòn xây dựng kế hoạch tổ chức đại hội đại biểu Công đoàn cơ sở Trường Đại học Sài Gòn, nhiệm kỳ 2022-2027, như sau:

#### **I. Mục đích, yêu cầu**

- Đại hội công đoàn cơ sở là đợt sinh hoạt chính trị sâu rộng, dân chủ, là ngày hội của cán bộ, đoàn viên công đoàn và của tổ chức công đoàn, theo phương châm: **“Đổi mới - Dân chủ - Đoàn kết - Phát triển”**.

- Tổng kết, đánh giá việc thực hiện nghị quyết đại hội công đoàn nhiệm kỳ 2017-2022; xây dựng phương hướng hoạt động của nhiệm kỳ 2022-2027.

- Kiểm điểm vai trò lãnh đạo của tập thể ban thường vụ, ban chấp hành công đoàn cơ sở nhiệm kỳ 2017-2022 và bầu ban chấp hành công đoàn cơ sở nhiệm kỳ 2022-2027.

- Đổi mới nội dung, hình thức theo hướng thiết thực, hiệu quả, coi trọng chất lượng, tiết kiệm thời gian và kinh phí, đảm bảo đúng tiến độ.

#### **II. Nội dung, phương thức, thời gian tổ chức đại hội**

##### **1. Nội dung**

- Thảo luận, thông qua báo cáo tổng kết hoạt động công đoàn nhiệm kỳ 2017-2022; quyết định chỉ tiêu, phương hướng, nhiệm vụ và các giải pháp trong nhiệm kỳ 2022-2027 phù hợp với ý chí, nguyện vọng của đoàn viên, người lao động. Cụ thể hóa các chủ trương,

ng nghị quyết của Đảng, nghị quyết của cấp ủy đảng cùng cấp và công đoàn cấp trên vào nghị quyết đại hội công đoàn cơ sở.

- Kiểm điểm vai trò lãnh đạo của ban chấp hành công đoàn cơ sở.
- Tham gia đóng góp ý kiến vào dự thảo văn kiện Đại hội Công đoàn Thành phố Hồ Chí Minh lần thứ XII, nhiệm kỳ 2023-2028.
- Tham gia ý kiến sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công đoàn Việt Nam.
- Bầu ban chấp hành công đoàn cơ sở nhiệm kỳ 2022-2027; bầu đại biểu tham dự Đại hội Công đoàn Thành phố Hồ Chí Minh lần thứ XII, nhiệm kỳ 2023-2028.
- Tổng hợp kiến nghị của đoàn viên, người lao động về những vấn đề liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, người lao động và hoạt động công đoàn.

## **2. Thời gian và phương thức đại hội**

- Công đoàn cơ sở Trường Đại học Sài Gòn tổ chức đại hội đại biểu, số lượng đại biểu triệu tập không quá 120 đại biểu.
- Đại hội tổ chức bầu chức danh Chủ tịch công đoàn cơ sở trực tiếp tại đại hội.
- Thời gian tổ chức đại hội là 01 buổi, dự kiến vào ngày 17/12/2022.

## **III. Công tác chuẩn bị đại hội**

### **1. Thành lập các tiểu ban chuẩn bị đại hội**

#### *a. Tiểu ban nội dung*

Tiểu ban nội dung gồm các đồng chí:

1. Ông Lê Chí Cường : Chủ tịch Công đoàn Trường - Trưởng Tiểu ban
2. Ông Trần Ngọc Cần : Phó Chủ tịch Công đoàn Trường - Thành viên
3. Bà Hoàng Thị Hà : Chuyên viên Văn phòng Công đoàn Trường - Thành viên

Tiểu ban nội dung có nhiệm vụ:

- Chủ trì xây dựng dự thảo báo cáo kết quả hoạt động công đoàn nhiệm kỳ 2017-2022; phương hướng nhiệm vụ nhiệm kỳ 2022-2027; báo cáo kiểm điểm của ban chấp hành công đoàn cơ sở.
- Chủ trì chuẩn bị nội dung lấy ý kiến tham gia tại đại hội công đoàn bộ phận vào các dự thảo báo cáo của công đoàn Trường; tiếp thu ý kiến tham gia và hoàn thiện dự thảo các báo cáo, trước khi trình đại hội; tổ chức lấy ý kiến đoàn viên, cán bộ công đoàn vào Điều lệ sửa đổi, bổ sung.

- Chuẩn bị các văn bản về quy chế đại hội; chương trình đại hội; chương trình điều hành của đoàn chủ tịch đại hội; phát biểu khai mạc, bế mạc, và dự thảo nghị quyết đại hội.

#### *b. Tiểu ban nhân sự*

- Tiểu ban nhân sự gồm các đồng chí:



1. Ông Lê Chí Cường : Chủ tịch Công đoàn Trường - Trưởng Tiểu ban
  2. Ông Trần Ngọc Cẩn : Phó Chủ tịch Công đoàn Trường - Thành viên
  3. Bà Dương Thị Giáng Hương : Ủy viên BCH Công đoàn Trường - Thành viên
  4. Bà Hoàng Thị Hà : Chuyên viên Văn phòng Công đoàn Trường - Thành viên
- Tiểu ban nhân sự có nhiệm vụ:

+ Chủ trì xây dựng đề án chuẩn bị nhân sự ban chấp hành, Chủ tịch Công đoàn Trường; nhân sự uỷ ban kiểm tra; nhân sự bầu đại biểu tham dự Đại hội Công đoàn Thành phố Hồ Chí Minh lần thứ XII, nhiệm kỳ 2023-2028.

+ Chủ trì xây dựng phương án trình ban chấp hành về cơ cấu số lượng, thành phần đại biểu dự đại hội công đoàn Trường; số lượng và cơ cấu đại biểu phân bổ cho từng công đoàn bộ phận.

+ Hướng dẫn, chỉ đạo công đoàn bộ phận về chuẩn bị nhân sự để bầu cử tại đại hội công đoàn bộ phận.

+ Tiếp nhận hồ sơ của công đoàn bộ phận về kết quả bầu cử đại biểu dự đại hội; nghiên cứu, dự thảo báo cáo thẩm tra tư cách đại biểu.

+ Chuẩn bị dự thảo văn bản, tài liệu phục vụ công tác bầu cử tại đại hội và hội nghị ban chấp hành lần thứ nhất.

#### *c. Tiểu ban tuyên truyền*

- Tiểu ban tuyên truyền gồm các đồng chí:

1. Ông Nguyễn Hữu Phúc : Ủy viên BCH Công đoàn Trường - Trưởng Tiểu ban
2. Bà Nguyễn Thị Xuân Trinh : Ủy viên BCH Công đoàn Trường - Thành viên
3. Bà Trần Thị Minh Hiếu : Ủy viên BCH Công đoàn Trường - Thành viên
4. Ông Cổ Tôn Minh Đăng : Ủy viên BCH Công đoàn Trường - Thành viên
5. Ông Từ Minh Khai : Ủy viên BCH Công đoàn Trường - Thành viên
6. Ông Võ Đức Toàn : Ủy viên BCH Công đoàn Trường - Thành viên
7. Bà Lê Thị Diễm Thúy : Chuyên viên Văn phòng Công đoàn Trường - Thành viên

- Tiểu ban tuyên truyền có nhiệm vụ:

+ Chủ trì xây dựng kế hoạch tuyên truyền (trước, trong và sau đại hội); xây dựng đề cương tuyên truyền mục tiêu, nhiệm vụ, ý nghĩa của đại hội.

+ Tổ chức, tham gia các phong trào thi đua, các hoạt động văn hoá văn nghệ, thể thao, triển lãm tranh ảnh... chào mừng đại hội công đoàn các cấp.

#### *d. Tiểu ban tổ chức và phục vụ*

- Tiểu ban tổ chức và phục vụ gồm các đồng chí:

1. Bà Nguyễn Thị Xuân Trinh : Ủy viên BCH Công đoàn Trường - Trưởng Tiểu ban
2. Bà Trần Thị Minh Hiếu : Ủy viên BCH Công đoàn Trường - Thành viên
3. Ông Nguyễn Hiếu Trung : Ủy viên BCH Công đoàn Trường - Thành viên

4. Bà Nguyễn Thị Mến : Ủy viên BCH Công đoàn Trường - Thành viên  
 5. Bà Lê Xinh Tươi : Ủy viên BCH Công đoàn Trường - Thành viên  
 6. Ông Nguyễn Hoàng Chương : Ủy viên BCH Công đoàn Trường - Thành viên  
 7. Bà Lê Thị Diễm Thúy : Chuyên viên Văn phòng Công đoàn Trường - Thành viên

- Tiểu ban tổ chức và phục vụ có nhiệm vụ:

+ Chủ trì chuẩn bị địa điểm, cơ sở vật chất (trang trí hội trường, bàn ghế, âm thanh, ánh sáng, thùng phiếu, phương tiện phục vụ kiểm phiếu...) đáp ứng yêu cầu phục vụ quá trình diễn ra đại hội công đoàn cơ sở.

+ Nghiên cứu, đề xuất về số lượng, thành phần đại biểu khách mời; phát hành văn bản triệu tập đại biểu chính thức, giấy mời đại biểu tham dự đại hội.

+ Tập hợp, in ấn, chuẩn bị các loại tài liệu phát hành tại đại hội.

+ Chuẩn bị công tác phục vụ đại biểu đại hội như chế độ ăn uống, nghỉ ngơi, phương tiện đi lại, thuốc men (nếu có)...

## **2. Công tác chuẩn bị nhân sự**

### *a. Về cơ cấu ban chấp hành*

- Ban chấp hành công đoàn cơ sở cần có số lượng hợp lý, cơ cấu đảm bảo nhu cầu, tính đại diện của đoàn viên trong các bộ phận của nhà trường để đáp ứng yêu cầu của việc lãnh đạo, triển khai tổ chức thực hiện kịp thời nghị quyết của công đoàn đến với đoàn viên, người lao động. Công tác chuẩn bị nhân sự thực hiện dân chủ, khách quan, công khai, đúng nguyên tắc, nhưng nhất thiết không vì cơ cấu mà làm giảm chất lượng ủy viên ban chấp hành.

- Ban chấp hành công đoàn cơ sở cần quan tâm cơ cấu những người trưởng thành từ thực tiễn phong trào viên chức, người lao động và hoạt động công đoàn, am hiểu sâu sắc tình hình đoàn viên, người lao động và đơn vị; cần có 3 độ tuổi để bảo đảm tính kế thừa, phát triển, bao gồm: dưới 40 tuổi, từ 40 đến dưới 50 tuổi, từ 50 tuổi trở lên; phấn đấu có tỷ lệ nữ tham gia ban chấp hành đạt từ 30% trở lên.

### *b. Về số lượng ban chấp hành*

Công đoàn cơ sở Trường Đại học Sài Gòn nhiệm kỳ 2022-2027 có 13 ủy viên ban chấp hành.

## **3. Kinh phí tổ chức đại hội**

- Nguồn kinh phí tổ chức đại hội công đoàn cơ sở được sử dụng từ nguồn tài chính công đoàn, từ nguồn hỗ trợ chính quyền, với tinh thần thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm.

- Căn cứ quy định hiện hành, công đoàn cơ sở lập dự toán tổng thể kinh phí chi đại hội trình Liên đoàn Lao động Thành phố phê duyệt.

- Chế độ chi đại hội công đoàn cơ sở do ban chấp hành công đoàn Trường quyết định.



#### IV. Tổ chức thực hiện

Thời gian	Công tác chuẩn bị tổ chức đại hội	Công tác chuẩn bị nhân sự đại hội	Phân công
Từ 15/8/2022 đến 30/8/2022	Báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của cấp ủy về tổ chức đại hội công đoàn cơ sở	Báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của cấp ủy về công tác nhân sự đại hội công đoàn cơ sở	Ban Thường vụ
Từ 05/9/2022 đến 16/9/2022	Xây dựng đề án nhân sự đại hội công đoàn cơ sở		Tiểu ban nhân sự và Ban Chấp hành
Từ 05/9/2022 đến 30/10/2022	Xây dựng các dự thảo văn bản chuẩn bị đại hội công đoàn cơ sở		Tiểu ban nội dung và Ban Chấp hành
Từ 05/9/2022 đến 30/12/2022	Xây dựng kế hoạch tuyên truyền, phát động phong trào thi đua yêu nước và tổ chức các hoạt động chào mừng đại hội công đoàn các cấp		Tiểu ban tuyên truyền và Ban Chấp hành
Từ 05/9/2022 đến 24/9/2022	Chỉ đạo tổ chức đại hội điểm công đoàn bộ phận Khoa Giáo dục Tiểu học	Bước 1: Lấy ý kiến giới thiệu nhân sự của đoàn viên	Tiểu ban nhân sự và Ban Chấp hành
Từ 25/9/2022 đến 25/10/2022	Chỉ đạo các công đoàn bộ phận tổ chức đại hội công đoàn bộ phận		
Từ 30/9/2022 đến 30/10/2022	Công đoàn bộ phận nộp hồ sơ đại hội công đoàn bộ phận về công đoàn cơ sở	Bước 2: Lấy phiếu giới thiệu nhân sự ủy viên ban chấp hành của ủy viên ban chấp hành đương nhiệm	Các Công đoàn bộ phận và Ban Chấp hành
	- Tổng hợp ý kiến đóng góp và chuyển đến bộ phận có trách nhiệm để trả lời. - Thực hiện công tác chuẩn bị đại hội	Bước 3. Xin ý kiến cấp ủy và niêm yết công khai danh sách giới thiệu nhân sự	Tiểu ban nhân sự và Ban Chấp hành
Từ 01/11/2022 đến 17/11/2022	Hoàn tất hồ sơ, đăng ký thời gian duyệt hồ sơ trước khi tổ chức đại hội với Liên đoàn Lao động Thành phố		Tiểu ban nội dung và Ban Chấp hành
Từ ngày 17/11/2022 đến 10/12/2022	Gửi giấy mời, giấy triệu tập dự đại hội sau khi hồ sơ đại hội được Liên đoàn Lao động Thành phố phê duyệt		Tiểu ban tổ chức và phục vụ; Ban Chấp hành
17/12/2022	Tổ chức đại hội đại biểu công đoàn cơ sở nhiệm kỳ 2022-2027		Ban Chấp hành và các tiểu ban

Thời gian	Công tác chuẩn bị tổ chức đại hội	Công tác chuẩn bị nhân sự đại hội	Phân công
Từ 17/12/2022 đến 25/12/2022	Tổ chức Hội nghị Ban Chấp hành lần thứ nhất		Ban Chấp hành nhiệm kỳ 2022-2027
Từ 25/12/2022 đến 30/12/2022	Gửi hồ sơ đại hội về Liên đoàn Lao động Thành phố; Đề nghị Liên đoàn Lao động Thành phố công nhận ban chấp hành, chức danh chủ tịch, ủy ban kiểm tra công đoàn nhiệm kỳ 2022-2027		Ban Chấp hành nhiệm kỳ 2022-2027

Trên đây là Kế hoạch tổ chức đại hội đại biểu Công đoàn cơ sở Trường Đại học Sài Gòn, nhiệm kỳ 2022-2027./.

**Nơi nhận:**

- Ban Tổ chức – Liên đoàn Lao động Thành phố;
- Ban Cán sự Giáo dục và Đào tạo – LĐLĐ TP;
- Đảng ủy - Ban Giám hiệu;
- Ban Chấp hành CĐCS;
- Các CDBP;
- Lưu: VPCĐ.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ  
CHỦ TỊCH**



*[Handwritten signature]*  
Lê Chí Cường